



RESOLUCIÓ d'1 d'abril de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball de secretari o secretària d'alt càrrec, del rectorat.

Es troben vacants diversos llocs de treball de secretari/secretària d'alt càrrec del rectorat, el sistema de provisió dels quals és la lliure designació, d'acord amb el que disposa la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el que estableixen l'article 191 dels Estatuts de la Universitat de València i l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i l'aplicació subsidiària dels articles 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol:

Convocar, mitjançant el sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'estableixen en l'annex I d'acord amb les següents:

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Requisits de les persones participants

Només s'hi pot presentar el personal funcionari de carrera del grup C (subgrup C1), d'administració general, escala administrativa, que es trobe en actiu.

Segona. Vacants

Es convoquen, pel sistema de lliure designació, els llocs de treball de secretari/secretària d'alt càrrec de rectorat vacants que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

- 3.1 Les persones participants han de presentar la sol·licitud segons el model que s'adjunta en l'annex II i l'ordre de prioritats en l'annex III d'aquesta convocatòria, a la qual s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació original justificativa dels mèrits al·legats (l'acreditació serà per la presentació de documents originals o per haver estat acarats).
- 3.2 Les sol·licituds de participació es presentaran en el registre de la Universitat de València (registre general o registres auxiliars), o bé, per qualsevol altre procediment dels establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3.3 No seran vàlids els documents escanejats rebuts en el Servei de RRHH (PAS), annexats a una instància general, atès que no es garanteix degudament l'acreditació de la documentació rebuda.



3.4 No és necessari adjuntar la documentació següent:

- El certificat dels serveis prestats.
- El certificat del grau personal.
- El certificat de la carrera professional.
- Els cursos del Servei de Formació Permanent.

Aquesta documentació s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.5 El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació

El Servei de Recursos Humans (PAS) comprova d'ofici el compliment dels requisits de les persones que participen i, si s'escau, pot requerir a les persones interessades perquè en un termini de cinc dies hàbils hi realitzen les esmenes necessàries.

Cinquena. Comissió i funcionament

5.1 La comissió avaluadora serà nomenada per la rectora de la Universitat de València i ha de tenir la composició que figura en el reglament aprovat en l'ACGUV 184/2012 d'aquesta Universitat.

5.2 El seu funcionament s'adaptarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A aquest efecte, les persones membres d'aquesta comissió hauran d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió perquè forme part de l'expedient administratiu.

Es pot trobar un model de DACI a la pàgina web: <https://go.uv.es/2026BqX>

5.3 Els noms dels seus components es faran públics abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.4 La comissió podrà convocar, una vegada estudiades les sol·licituds i la documentació presentada, a totes les persones aspirants o aquelles que considere necessari, a la realització d'una entrevista.

5.5 El procediment es resoldrà adjudicant les vacants o declarant desert l'ocupació d'algun o tots els llocs oferts, en aplicació de l'article 115.6 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i de la base sisena d'aquesta convocatòria.



#### Sisena. Resolució de la convocatòria i presa de possessió

- 6.1 La comissió avaluadora ha de resoldre, de conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, bé l'adjudicació a la persona que considera més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball o bé declarar algun lloc desert, fins i tot si hi ha persones que tenen els requisits exigits, si considera que cap d'aquestes persones és adequada per a exercir-lo.
- 6.2 La resolució de nomenament s'ha de motivar amb referència al compliment per part de les persones triades dels requisits exigits en la convocatòria, a les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més adequada per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.
- 6.3 La resolució indicarà la data de la presa de possessió. Es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG: <https://webges.uv.es/uvtaeWeb/>, en l'apartat de personal d'administració i serveis i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la direcció de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

#### Setena. Informació respecte de les dades arreplegades

- 7.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés de provisió. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com en el seu cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

- 7.2 Per a més informació sobre el tractament de les dades es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/iOH4jp3>.

#### Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o bé directament interposar un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 1 d'abril de 2022 .- La rectora, p. d. (Resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

Les característiques dels llocs de treball que s'ofereixen, segons la RPT, són:

Número del lloc:	961
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec VR
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1
Número del lloc:	964
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec VR
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1
Número del lloc:	969
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec rector/a
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1
Número del lloc:	2002
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec VR
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1



Número del lloc:	2225
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec VR
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1

Número del lloc:	2494
Denominació:	Secretari/secretària d'alt càrrec VR
Destinació:	Rectorat
Grup:	C
Subgrup:	C1
Complement de destinació:	18
Complement específic:	E 032
Sistema de provisió:	3
Requisit de formació específica:	3
Mèrits preferents:	1

Sistema de provisió:

3. Lliure designació.

Requisit de formació específica:

3. Coneixement del valencià a nivell B1 o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Mèrits preferents i criteris prioritaris per a l'adjudicació:

Coneixements d'informàtica.

Experiència laboral adquirida en els llocs de treball desenvolupats.

Iniciatives i habilitats concretes per al desenvolupament de les funcions del lloc, es pot convocar una entrevista per valorar-les.



ANNEX II  
Sol·licitud

A) DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Adreça		Localitat
DNI/NIF	Telèfon	

B) DADES PROFESSIONALS

Denominació del lloc de treball actual	
Destinació actual	
Telèfon oficial	Adreça electrònica

SOL·LICITA: Ser admès/admesa en la convocatòria, de data 1 d'abril de 2022, per a proveir, pel sistema de lliure designació, el llocs vacants de secretari/secretària d'alt càrrec del rectorat, i declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten.

Signatura,

València, d de 2022



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III  
ORDRE DE PRIORITATS

Núm. d'ordre	Núm. de lloc	Denominació del lloc